

ПОРЯДОК НАПРАВЛЕНИЯ ЭЛЕКТРОННЫХ ОБРАЩЕНИЙ

в государственный орган, государственную организацию посредством государственной единой (интегрированной) республиканской информационной системы учета и обработки обращений граждан и юридических лиц.

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Законом Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. № 300-З «Об обращениях граждан и юридических лиц» (далее — Закон).

1.2. В соответствии со статьей 1 Закона электронное обращение — обращение заявителя, поданное посредством глобальной компьютерной сети Интернет.

1.3. В соответствии со статьей 25¹ Закона электронные обращения в государственные органы и государственные организации подаются посредством государственной единой (интегрированной) республиканской информационной системы учета и обработки обращений граждан и юридических лиц (далее — Система).

1.4. Электронные обращения рассматриваются в порядке и сроки, установленные Законом.

2. Требования к электронным обращениям

2.1. В соответствии с пунктами 1–3 статьи 12 Закона электронные обращения должны соответствовать установленным требованиям к содержанию обращений.

2.2. Электронное обращение гражданина должно содержать:

- фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется);
- адрес места жительства (места пребывания);
- изложение сути обращения.

2.3. Электронное обращение юридического лица должно содержать:

- полное наименование юридического лица;
- место нахождения юридического лица;
- фамилию, собственное имя, отчество руководителя или уполномоченного лица;
- изложение сути обращения.

2.4. В соответствии с пунктом 1 статьи 12 Закона обращения излагаются на белорусском или русском языке.

2.5. В соответствии с пунктом 5 статьи 12 Закона текст обращения должен поддаваться прочтению; не допускается употребление нецензурных либо оскорбительных слов или выражений.

2.6. К электронному обращению могут прилагаться электронные документы и (или) их копии (часть третья статьи 25¹ Закона).

3. Регистрация и сроки рассмотрения

- 3.1. В соответствии со статьей 16 Закона обращения подлежат обязательной регистрации.
- 3.2. В соответствии со статьей 17 Закона сроки рассмотрения обращений исчисляются со дня их регистрации.
- 3.3. Электронные обращения рассматриваются:
- не позднее 15 календарных дней со дня регистрации (часть первая статьи 17 Закона);
 - не позднее одного месяца со дня регистрации — при необходимости дополнительного изучения и проверки (часть первая статьи 17 Закона).
- 3.4. В соответствии со статьей 14 Закона электронное обращение считается рассмотренным по существу, если решены все изложенные в нем вопросы, принятые надлежащие меры и заявителю направлен ответ.
- 3.5. Ответ на электронное обращение направляется заявителю в электронном виде посредством Системы (статья 25¹ Закона).
- ### **4. Оставление электронного обращения без рассмотрения по существу**
- 4.1. В соответствии со статьей 15 Закона электронное обращение может быть оставлено без рассмотрения по существу в случаях, предусмотренных законодательством, в том числе если:
- обращение не соответствует требованиям статьи 12 Закона;
 - вопросы не относятся к компетенции государственного органа;
 - подано повторное обращение без новых обстоятельств;
 - пропущен срок подачи жалобы без уважительной причины;
 - с заявителем прекращена переписка в установленном законом порядке.
- 4.2. Уведомление об оставлении обращения без рассмотрения по существу направляется заявителю с указанием причин принятого решения (пункт 3 статьи 15 Закона).
- ### **5. Обжалование**
- 5.1. В соответствии со статьей 20 Закона ответ на обращение либо решение об оставлении обращения без рассмотрения по существу может быть обжаловано в вышестоящий государственный орган.
- 5.2. В соответствии с пунктами 3 и 6 статьи 20 Закона решение вышестоящего органа может быть обжаловано в суд в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.
- 5.3. Рассмотрение жалобы осуществляется в порядке и сроки, установленные Законом (пункт 5 статьи 20 Закона).

6. Заключительные положения

- 6.1. В соответствии со статьей 25¹ Закона электронные обращения имеют равную юридическую силу с письменными обращениями.
- 6.2. Обработка персональных данных заявителей осуществляется в соответствии с законодательством Республики Беларусь о защите персональных данных.
- 6.3. Информация о порядке подачи электронных обращений размещается на официальном сайте государственного органа (организации).

Наименование, местонахождение и режим работы вышестоящего органа:

Главное управление по здравоохранению Могилевского областного исполнительного комитета

Адрес: 212030, г. Могилев, ул. Первомайская, 71, к. 237 (приемная)

Телефон: [8 \(0222\) 75-05-43](tel:8(0222)75-05-43) (приемная), [8 \(0222\) 32-23-42](tel:8(0222)32-23-42) ("горячая линия")

E-mail: oblzdrav@mogilev.by

Режим работы: 8.00 – 17.00, обеденный перерыв: 13.00 – 14.00, выходные дни: суббота, воскресенье.