

# **ПОРЯДОК НАПРАВЛЕНИЯ ЭЛЕКТРОННЫХ ОБРАЩЕНИЙ**

**в государственный орган, государственную организацию посредством государственной единой (интегрированной) республиканской информационной системы учета и обработки обращений граждан и юридических лиц.**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Законом Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. № 300-З «Об обращениях граждан и юридических лиц» (далее — Закон).

1.2. В соответствии со статьей 1 Закона электронное обращение — обращение заявителя, поданное посредством глобальной компьютерной сети Интернет.

1.3. В соответствии со статьей 25<sup>1</sup> Закона электронные обращения в государственные органы и государственные организации подаются посредством государственной единой (интегрированной) республиканской информационной системы учета и обработки обращений граждан и юридических лиц (далее — Система).

1.4. Электронные обращения рассматриваются в порядке и сроки, установленные Законом.

## **2. Требования к электронным обращениям**

2.1. В соответствии с пунктами 1–3 статьи 12 Закона электронные обращения должны соответствовать установленным требованиям к содержанию обращений.

2.2. Электронное обращение гражданина должно содержать:

- фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется);
- адрес места жительства (места пребывания);
- изложение сути обращения.

2.3. Электронное обращение юридического лица должно содержать:

- полное наименование юридического лица;
- место нахождения юридического лица;
- фамилию, собственное имя, отчество руководителя или уполномоченного лица;
- изложение сути обращения.

2.4. В соответствии с пунктом 1 статьи 12 Закона обращения излагаются на белорусском или русском языке.

2.5. В соответствии с пунктом 5 статьи 12 Закона текст обращения должен поддаваться прочтению; не допускается употребление нецензурных либо оскорбительных слов или выражений.

2.6. К электронному обращению могут прилагаться электронные документы и (или) их копии (часть третья статьи 25<sup>1</sup> Закона).

### **3. Регистрация и сроки рассмотрения**

- 3.1. В соответствии со статьей 16 Закона обращения подлежат обязательной регистрации.
- 3.2. В соответствии со статьей 17 Закона сроки рассмотрения обращений исчисляются со дня их регистрации.
- 3.3. Электронные обращения рассматриваются:
- не позднее 15 календарных дней со дня регистрации (часть первая статьи 17 Закона);
  - не позднее одного месяца со дня регистрации — при необходимости дополнительного изучения и проверки (часть первая статьи 17 Закона).
- 3.4. В соответствии со статьей 14 Закона электронное обращение считается рассмотренным по существу, если решены все изложенные в нем вопросы, приняты надлежащие меры и заявителю направлен ответ.
- 3.5. Ответ на электронное обращение направляется заявителю в электронном виде посредством Системы (статья 25<sup>1</sup> Закона).

### **4. Оставление электронного обращения без рассмотрения по существу**

- 4.1. В соответствии со статьей 15 Закона электронное обращение может быть оставлено без рассмотрения по существу в случаях, предусмотренных законодательством, в том числе если:
- обращение не соответствует требованиям статьи 12 Закона;
  - вопросы не относятся к компетенции государственного органа;
  - подано повторное обращение без новых обстоятельств;
  - пропущен срок подачи жалобы без уважительной причины;
  - с заявителем прекращена переписка в установленном законом порядке.
- 4.2. Уведомление об оставлении обращения без рассмотрения по существу направляется заявителю с указанием причин принятого решения (пункт 3 статьи 15 Закона).

### **5. Обжалование**

- 5.1. В соответствии со статьей 20 Закона ответ на обращение либо решение об оставлении обращения без рассмотрения по существу может быть обжаловано в вышестоящий государственный орган.
- 5.2. В соответствии с пунктами 3 и 6 статьи 20 Закона решение вышестоящего органа может быть обжаловано в суд в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.
- 5.3. Рассмотрение жалобы осуществляется в порядке и сроки, установленные Законом (пункт 5 статьи 20 Закона).

## **6. Заключительные положения**

6.1. В соответствии со статьей 25<sup>1</sup> Закона электронные обращения имеют равную юридическую силу с письменными обращениями.

6.2. Обработка персональных данных заявителей осуществляется в соответствии с законодательством Республики Беларусь о защите персональных данных.

6.3. Информация о порядке подачи электронных обращений размещается на официальном сайте государственного органа (организации).

### **Наименование, местонахождение и режим работы вышестоящего органа:**

Главное управление по здравоохранению Могилевского областного исполнительного комитета

**Адрес:** 212030, г. Могилев, ул. Первомайская, 71, к. 237 (приемная)

**Телефон:** [8 \(0222\) 75-05-43](tel:80222750543) (приемная), [8 \(0222\) 32-23-42](tel:80222322342) ("горячая линия")

**E-mail:** [oblzdrav@mogilev.by](mailto:oblzdrav@mogilev.by)

**Режим работы:** 8.00 – 17.00, обеденный перерыв: 13.00 – 14.00, выходные дни: суббота, воскресенье.