УТВЕРЖДЕНО
Протокол заседания комиссии по противодействию коррупции 25.01.2024 № 1

П Л А Н
работы комиссии по противодействию коррупции
УЗ «Бобруйская центральная больница»
на 2024 год

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнения
1.	Ознакомление работников с новыми нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции	при вступлении в силу нормативных актов	Юрисконсульт Руководители структурных подразделений
2.	Рассматривать выявленные факты нарушения законодательства по борьбе с коррупцией на заседаниях комиссии, на совещаниях	По мере выявления	Председатель комиссии
3.	Ознакомление с информацией, размещенной в СМИ, о реализации антикоррупционных мер в отрасли здравоохранения.	При наличии информации	Главный врач Заместитель главного врача по медицинской части Юрисконсульт
4.	Принимать исчерпывающие меры по искоренению проявлений коррупции, вплоть до освобождения от занимаемых должностных лиц, уличенных в нарушении требований антикоррупционного законодательства	В случае выявления	Главный врач Начальник отдела ОКиПР Юрисконсульт
5.	Анализ поступивших обращений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей и юридических лиц с целью выявлению обращений, содержащих сведения о проявлении коррупции, коррупционных правонарушений и преступлений	По мере поступления	Главный врач Заместитель главного врача по медицинской части
6.	Анализ использования автотранспорта и горюче-смазочных материалов	1 раз в полугодие	Начальник хозяйственной службы Главный бухгалтер
7.	Обеспечение контроля за соблюдением законодательства о государственных закупках и закупках за счет собственных средств	при проведении процедур закупок товаров (работ,услуг)	Комиссия по закупкам
8.	Организация и проведение встреч, бесед, лекций с представителями правоохранительных органов по вопросам антикоррупционной деятельности.	1 раз в год	Главный врач
9.	Контроль плановой госпитализации,	Постоянно	Главный врач

10.	очередность выполнения медицинских вмешательств, контроль оказания платных медицинских услуг, своевременность выполнения плановых и экстренных назначений, осуществление контроля за обоснованностью и очередностью записи на МРТ-исследования		Заведующий отделением Заместитель главного врача по курации Начальник ПЭО Юрисконсульт Главный бухгалтер
11.	Контроль и обоснованность выдачи и продления листков нетрудоспособности, выдача справок о состоянии здоровья, достоверности оформления выписок из медицинской документации, выписка льготных рецептов	1 раза в полугодие	Заведующие отделениями стационара Заведующие филиалами
12.	Организация своевременного ознакомления под роспись с обязательством по соблюдению ограничений; оформление обязательств должностных лиц, в соответствии с законодательством Республики Беларусь	При приеме на работу и переводе	Главный врач Начальник отдела ОКиПР
13.	В соответствии с Декретом №6 от 12.10.2021 устанавливается обязанность руководителей государственных органов и организаций при приеме граждан на работу запрашивать их характеристики с предыдущих мест работы, а также сведения из единого государственного банка данных о правонарушениях в отношении кандидатов на руководящие должности	При приеме на работу	Специалисты по кадрам
14.	Реализация плана мероприятий от 06.03.2021 №32/221-80/63 по устранению недобросовестного посредничества при закупках товаров (работ,услуг)	ежеквартально	Комиссия по закупкам
15.	Обеспечение неукоснительного соблюдения законодательства при сдаче в аренду государственного имущества, своевременного взыскания арендной платы, а также полноты взыскания с арендаторов расходов по обслуживанию зданий, сооружений и изолированных помещений.	В течении года	Экономист Главный бухгалтер Юрисконсульт
16.	Осуществление контроля за организацией приема на работу в строгом соответствии с нормами действующего законодательства, со штатным расписанием и занимаемой должности	При приеме на работу, переводе	Специалисты кадровой работы
17.	Проведение анонимного анкетирования работников по вопросам владения нормами антикоррупционного законодательства, наличия фактор коррупции	1 раза в полугодие	Руководители структурных подразделений

18.	Контроль за соблюдением трудовой и исполнительной дисциплины	В течении года	Комиссия по проверке отработки рабочего времени
19.	Рассмотрение вопросов урегулирования либо предотвращения конфликта интересов	1 раза в полугодие	Начальник отдела ОКиПР Руководители структурных подразделений